

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony

na

wywóz nieczystości stałych oraz odpadów segregowanych

Kod CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW.272.111.2020

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Wołomiński 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Wołomińskim* jest Pan *Jarosław Franczak*, kontakt: adres e-mail: iod@powiat-wolominski.pl, telefon/: (22) 787-43-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SPW.272.111.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. z posesji (adres odbioru odpadów):

- **05 -200 Wołomin, ul. Kobyłkowska 1 A**
Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
Pojemnik 120 – wywóz raz w tygodniu
Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą zabierane z lokalizacji dwa razy w miesiącu.
- **05 -200 Wołomin, ul. Legionów 78**
Pojemnik 1100 – wywóz dwa razy w tygodniu
Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą zabierane z lokalizacji dwa razy w miesiącu.
- **05 -200 Zagościec, ul. Asfaltowa 1**
Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
Pojemnik KP7 – raz w miesiącu
Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą zabierane z lokalizacji dwa razy w miesiącu.
- **05 -250 Radzymin, ul. Komunalna 8a**
Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą zabierane z lokalizacji dwa razy w miesiącu.
- **05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3**

Pojemnik 1100 – wywóz pięć dni w tygodniu
Pojemnik 1100 – pojemnik na potrzeby przetrzymywania worków z
Odpadami segregowanymi
Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą zabierane z lokalizacji
dwa razy w miesiącu.

Pojemniki zapewnione przez Wykonawcę w drodze dzierżawy:
Pojemnik KP7 – Zagoścień
Dwa pojemniki 1100 – Wołomin, ul. Prądyńskiego 3

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą gromadzone w workach dostarczanych przez Wykonawcę.

Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

- a) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- b) Odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny tj. plastik, makulatura, szkło, bio

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

– niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach;

– odpady gromadzone w sposób selektywny tj.

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
- Odpady bio, zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "Bio"

Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

- Pojemnik 1100
- Pojemnik 120
- Pojemnik KP7

Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i pojemniki/worki do segregacji przekazywane przez Wykonawcę winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry (materiał - folia polietylenowa LDPE, poj. 120 l, grubość - co najmniej 50 mikronów). Worki lub pojemniki należy oznaczyć logo przedsiębiorcy, opisem przeznaczenia oraz zróżnicować pod względem kolorystycznym w zależności od odpadu na jaki są przeznaczone.

1. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- a) Zaopatrzenia w dniu podpisania umowy właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) dostarczania w dniu podpisania umowy właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w nowe worki w

- liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości. Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu.
- c) wymiany uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników jak również dostarczania pojemników na nieruchomościach nowo powstałych jednostek.
 - d) utrzymywania pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie ich dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
 - e) Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy raport z wykonanej czynności opatrzony datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników określając dane posesji. Propozycję oznaczenia pojemnika przedstawi Wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.
 - f) realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. 7 Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,
 - g) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych
 - Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy.
 - h) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru:
 - **05 -200 Wołomin, ul. Kobyłkowska 1 A**
 - Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
 - Pojemnik 120 – wywóz raz w tygodniu
 - **05 -200 Wołomin, ul. Legionów 78**
 - Pojemnik 1100 – wywóz dwa razy w tygodniu
 - **05 -200 Zagościniec, ul. Asfaltowa 1**
 - Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
 - Pojemnik KP7 – raz w miesiącu
 - **05 -250 Radzymin, ul. Komunalna 8a**
 - Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
 - **05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3**
 - Pojemnik 1100 – wywóz pięć dni w tygodniu
 - Pojemnik 1100 – pojemnik na potrzeby przetrzymywania worków z odpadami segregowanymi

Pojemniki zapewnione przez Wykonawcę w drodze dzierżawy:
Pojemnik KP7 – Zagościniec
Dwa pojemniki 1100 – Wołomin, ul. Prądyńskiego 3

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą zabierane z każdej z lokalizacji dwa razy w miesiącu.

- i) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Regon: 01-32-69-344 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;
- j) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- k) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701).
- l) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej - w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- m) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- n) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- o) Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady; Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie dotyczy.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w przypadku unieważnienia postępowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Warunki szczegółowe	WYMAGANE DOKUMENTY
Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	<ul style="list-style-type: none">- jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem.- posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem.- wpis do rejestru BDO	<ul style="list-style-type: none">- wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem;- Numer rejestrowy BDO.
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	-	-
Zdolności techniczne lub zawodowe	-	-
Kryteria selekcji	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w	-

<p>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</p>	-	-
<p>brak podstaw wykluczenia</p>		<p>1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;</p> <p>2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:</p>

- | | |
|--|---|
| | <p>1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</p> <p>2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p> |
|--|---|

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów.**

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

10. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- formularz cenowy,
- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
4	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym

stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.

2. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Jakub Grudkowski, Marzena Bańka – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych,

jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 18.12.2020 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w.

✂.....	
Wykonawca:	Zamawiający: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin (kancelaria)
OFERTA NA: Wywóz nieczystości stałych oraz odpadów segregowanych Nr sprawy: SPW.272.111.2020 Nie otwierać przed dniem 18.12.2020 r. godz. 10:30	
✂.....	

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3

Otwarcie ofert odbędzie się on-line pod linkiem: <http://powiat-wolominski.pl/info/zawartosc/443/>.

dnia 18.12.2020 r. o godz. 10:30

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W

cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- Cena za wykonanie zadania – 60 %
- Termin płatności faktury – 10 %
- Dostarczenie worków na odpady segregowane – 30%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "Cena za wykonanie zadania" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\% = \text{LICZBA PKT.}$$

II kryterium:

Punktacja za „Termin płatności faktury”. Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji i będzie przebiegała następująco:

W kryterium płatności faktury – rozpatrywany będzie czas realizacji płatności faktury VAT, jaki Wykonawca wskaże w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności wynosi 21 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z poniżej podanych wariantów.

0 punktów - termin płatności wynoszący co najmniej dwadzieścia jeden (21) dni mniej niż trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

10 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

W przypadku nie wskazania terminu płatności faktur, Zamawiający przyjmie, iż Oferent proponuje termin płatności faktur 21 dni i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

III kryterium:

Punktacja za „Dostarczenie worków na odpady segregowane”. Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji i będzie przebiegała następująco:

0 punktów - wykonawca nie dostarcza worków na wymianę.

30 punktów – wykonawca dostarcza worki na odpady.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, iż Oferent nie proponuje dostarczania worków i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.

4. Ewentualne zmiany umowy:

- w przypadku powstania nowej komórki Starostwa oraz zmiany stawki VAT.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.


WICESTAROSTA
Piotr Borszowski.....

Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądzyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wywóz nieczystości stałych oraz odpadów segregowanych

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: do 31 grudnia 2021 r.

4. Oświadczamy, iż będziemy dostarczali worki²:

TAK	NIE

¹ Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

² Właściwe zaznaczyć krzyżykiem

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Proponujemy termin płatności faktur: dni

(Najkrótszy możliwy termin płatności wynosi 21 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni.)

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
tel.: e-mail:
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. wywóz nieczystości stałych oraz odpadów segregowanych, prowadzonego przez
Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

SPW.272.111.2020

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. wywóz nieczystości stałych oraz odpadów segregowanych, prowadzonego przez
Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny tj. plastik, makulatura, szkło z posesji (adres odbioru odpadów):

- 05 -200 Wołomin, ul. Kobyłkowska 1 A
Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
Pojemnik 120 – wywóz raz w tygodniu
- 05 -200 Wołomin, ul. Legionów 78
Pojemnik 1100 – wywóz dwa razy w tygodniu
- 05 -200 Zagoścień, ul. Asfaltowa 1
Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
Pojemnik KP7 – raz w miesiącu
- 05 -250 Radzymin, ul. Komunalna 8a
Pojemnik 1100 – wywóz raz w tygodniu
- 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3
Pojemnik 1100 – wywóz pięć dni w tygodniu
Pojemnik 1100 – pojemnik na potrzeby przetrzymywania worków z odpadami segregowanymi

Pojemniki zapewnione przez Wykonawcę w drodze dzierżawy:

Pojemnik KP7 – Zagoścień

Dwa pojemniki 1100 – Wołomin, ul. Prądyńskiego 3

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą zabierane z każdej z lokalizacji dwa razy w miesiącu.

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą gromadzone w workach dostarczanych przez Wykonawcę.

2. Pojemność i rodzaj pojemników, ilość pojemników, częstotliwość wywozów oraz cenę zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – oferta cenowa Wykonawcy, która jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część – załącznik nr 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z częstotliwościami podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy aktualnego zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych. W razie wygaśnięcia w czasie trwania umowy przedmiotowego zezwolenia, Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed upływem terminu wygaśnięcia przedstawić Zamawiającemu nowe aktualne zezwolenie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie wymaganego dokumentu, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

4. W przypadku utraty zezwoleń na odbiór lub transport nieczystości stałych Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (tj. w terminie do 3 dni) powiadomić Zamawiającego, podając przyczynę ich utraty.
5. Fakt wywozu nieczystości stałych z przedmiotowych nieruchomości musi być potwierdzany przez Zamawiającego. Potwierdzenia te stanowić będą podstawę rozliczeń za wykonanie usługi i będą każdorazowo dołączone do faktury.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w porozumieniu z Zamawiającym miejsc gdzie zostaną umieszczone pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu wywozu nieczystości zgodnie z częstotliwościami podanymi w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - a) bezpłatnego podstawienia odpowiedniej ilości, wielkości i rodzaju pojemników/kontenerów i ustawienia ich w miejscach do tego wyznaczonych,
 - b) zapewnienia stałej konserwacji i sprawności technicznej – wymiany i naprawy uszkodzonych pojemników/kontenerów, oraz utrzymania ich w należytym stanie,
 - c) wywozu nieczystości stałych według ustalonego harmonogramu i dodatkowo według potrzeb Zamawiającego, na jego wezwanie telefonicznie w ciągu dnia po zgłoszeniu,
 - d) systematycznej dezynfekcji pojemników/kontenerów,
 - e) terminowego opróżniania pojemników/kontenerów tj. do godz. 8:00,
 - f) utrzymania czystości wokół pojemników/kontenerów po usunięciu nieczystości,
 - g) przyjmowania i uwzględniania uzasadnionych reklamacji i ich realizowania w terminie podanym przez Zamawiającego,
 - h) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczonej usługi – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy bądź nie wykonania umowy.
8. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

§ 2

1. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy dokonywane będą na podstawie comiesięcznych faktur VAT płatnych na wskazane konto Wykonawcy w ciągu przynajmniej dni od daty wystawienia faktury za miesiąc poprzedni.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dokumentu przelewu w banku Zamawiającego.
Łączne wynagrodzenie w czasie trwania umowy wyniesie **netto** (słownie:) **tj.** **złoty**ch **brutto** (słownie:) .
3. Zamawiający zapłaci za usługę na podstawie Faktury VAT wystawionej ostatniego dnia roboczego miesiąca. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.

Dane do wystawienia faktury

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200Wołomin
NIP: 125 09 40 609.
Regon: 01-32-69-344

4. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie – kancelaria@powiat-wolominski.pl . Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
5. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail o każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.

przesłanie faktury wpływu za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.

7. Strony zgodnie postanawiają, iż data zapłaty jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu środków.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z zapisami zdania poprzedzającego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony uznawać będą datę jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).

§ 3

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) utraty lub wygaśnięcia zezwolenia na odbiór nieczystości stałych,
 - b) nie zareagowania na dwukrotne pisemne wezwanie do posprzątania terenu wokół kontenerów/pojemników po usunięciu nieczystości,
 - c) nie zareagowania na dwukrotne pisemne wezwanie do dezynfekcji kontenerów/pojemników,
 - d) dwukrotnego nie zareagowania na telefoniczne i pisemne zgłoszenie o dodatkowym wywozie nieczystości,
 - e) dwukrotnego zaistnienia sytuacji nie wywiezienia śmieci w wyznaczonych terminach,
 - f) nie dostarczania kart przekazania odpadów o których mowa w ust.1 nie wywiązywania się lub nieprawidłowego wykonywania umowy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wywozie nieczystości, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 50% wartości brutto usługi niezrealizowanej w terminie.
3. W przypadku wykonywania usługi bez posiadania zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 50% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy rozpoczęty miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu.
6. Maksymalna wysokość kar, której może dochodzić każda ze stron nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
 - a) Zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) Wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca przekroczył termin realizacji zamówienia wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 7, a opóźnienie przekroczy 5 dni kalendarzowych,
 - e) Zlecenia wykonania jakichkolwiek prac objętych przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie obowiązują kary umowne.

§ 5

3. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
4. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz do zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres ewentualnych zmian umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, strony poddają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Zleceniobiorcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go

identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§11

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie odbioru nieczystości stałych były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
2. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę odbioru nieczystości są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na pół roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie, lub przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami o których mowa w ust. 1, w zależności od żądania Zamawiającego

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. Wykonawca, 2 egz. Zamawiający.

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wywóz nieczystości stałych oraz odpadów segregowanych

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Niepotrzebne skreśli

.....
 miejscowość, data

.....
 pieczęć firmowa

FORMULARZ CENOWY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ODBIÓR, WYWÓZ I ZAGOSPODAROWANIE NIECZYSTOŚCI STAŁYCH ORAZ ODPADÓW SEGREGOWANYCH W OKRESIE OD 01.01.2021 DO 31.12.2021

Lp.	Adres obiektu	Rodzaj odpadów	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru pojemników	Szacowana ilość odbiorów/pojemników do zabrania w ciągu trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	Kobyłkowska 1A Wołomin	Zmieszane odpady komunalne	1100 litrów	Raz w tygodniu	53					
			120 litrów	Raz w tygodniu	53					
2	Legionów 78 Wołomin	Odpady segregowane	15/worki 120 litrów	Dwa razy w miesiącu	24					
			1100 litrów	Dwa razy w tygodniu	106					
3	Asfaltowa 1 Zagórciniec	Zmieszane odpady komunalne	1100 litrów	Raz w tygodniu	53					
			7000 litrów	Raz w miesiącu	12					
4	Komunalna 8A Radzymin	Odpady segregowane	10/worki 120 litrów	Dwa razy w miesiącu	24					
			1100 litrów	Raz w tygodniu	53					
5	Prądyńskiego 3 Wołomin	Odpady segregowane	15/worki 120 litrów	Dwa razy w miesiącu	24					
			1100 litrów	Pięć razy w tygodniu	265					
6	Wszystkie lokalizacje	Odpady segregowane	40/worki 120 litrów	Dwa razy w miesiącu	24					
			Worki 120 litrów	Dodatkowy wywóz	Nie dotyczy					
7						RAZEM				

